

Tennisclub Ellerstadt



AUFNAHMEANTRAG

	aktiv	passiv	Geb.-Datum
Erstmitglied _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Zweitmitglied _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1. Kind _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Kind _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. Kind _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. Kind _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Anschrift _____

Telefon _____

.....
Ich beantrage die Mitgliedschaft beim Tennisclub Ellerstadt e.V.
Und erkenne die beiliegende Beitragsordnung an.

Unterschrift: _____ Datum: _____

Einzugsermächtigung

Ich ermächtige den Tennisclub Ellerstadt e.V. die Jahresbeiträge, die Vorausleistungen für Arbeitsstunden, die Trainingsgebühren, sowie evtl. anfallende Gaststunden von meinem

Konto: _____ bei der _____

BLZ: _____ einzuziehen.

Unterschrift: _____ Datum: _____

BEITRAGSORDNUNG des TC ELLERSTADT e.V.

Jahresbeiträge

EURO

a.) Einzelmitglieder ab 18 Jahren (Stichtag 01.01.)	195,- €
b.) Ehepaare mit Kindern unter 14 Jahren	320,- €
c.) Schüler, Studenten, Azubi, und Wehrdienstleistende von 18 bis max. 27 Jahren (jährlicher Nachweis erforderlich)	85,- €
d.) Jugendliche von 14 bis 18 Jahren (Stichtag 01.01.)	85,- €
e.) Jugendliche unter 14 Jahren, ohne dass die Eltern oder ein Elternteil aktive Mitglieder sind	85,- €
f.) Passive Mitglieder	30,- €

Der zu leistende Betrag wird per Lastschriftverfahren eingezogen.

Arbeitsstunden

Von allen aktiven Mitgliedern ab dem 18. Lebensjahr (Stichtag 01.01.) sind 5 Arbeitsstunden pro Jahr zu leisten. Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde beträgt der Gegenwert 15,- Euro.

Abrechnung der Arbeitsstunden

Der Gegenwert von 5 Arbeitsstunden ist jährlich im Voraus zu leisten, frühestens zum 01. April. Nach der Vorlage der vollständig bestätigten Arbeitskarte wird der Betrag für die geleisteten Arbeitsstunden zurückerstattet. Nach Ablauf eines Jahres der Betrag der erbrachten und auf der Arbeitskarte bestätigten Arbeitsleistung. Für den Eintrag in der Arbeitskarte durch den jeweiligen Arbeits-Einsatzleiter hat jedes Mitglied selbst zu sorgen.

Die Arbeitsstunden werden per Lastschriftverfahren eingezogen.

Trainingsgebühren

Die Trainingsgebühren werden per Lastschriftverfahren eingezogen.

Änderungen

Wir bitten Sie, alle Änderungen bezüglich Wohnort und Bankverbindung unverzüglich dem Vorstand mitzuteilen.

Ansonsten sieht der Vorstand sich veranlasst, hierdurch entstehende Kosten an Sie weiterzuleiten.